

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ В СКК «ДОБРОГРАД»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в РФ», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства от 04.10.2012 г. № 1006 « Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими данный вид деятельности, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина в области охраны здоровья, а также упорядочения процесса оказания медицинских услуг на платной основе.

1.2. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления платных медицинских услуг Гостям Санаторно-курортного комплекса «Доброград».

1.3. «Санаторно-курортный комплекс «Доброград» (далее – СКК) – обособленное структурное подразделение ООО «Курорт Доброград», расположенное по адресу: 601967, Владимирская обл., Ковровский р-н., п. Доброград, б-р Звездный, зд. 9.

1.4. Исполнитель - ООО «Курорт Доброград», ИНН 3305797072/ОГРН 1173328006004, зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г. Владимира, лист записи Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о создании юридического лица от 19.04.2017 года. Адрес местонахождения: 601967, Владимирская область, Ковровский район, деревня Гороженово, Звёздный бульвар (мкр. Доброград), дом 1, помещение 17.

1.5. Платные медицинские услуги – различные медицинские услуги и консультации врачей-специалистов, процедуры диагностические и санаторно-курортного лечения (далее – Услуги), которые не включены в объем тарифа санаторно-курортной путевки, и предоставляемые на возмездной основе на основании Договора об оказании платных медицинских услуг (далее – Договор). К платным медицинским услугам не относится срочная медицинская помощь по экстренным показаниям.

1.6. Гостем является физическое лицо, потребитель, имеющий намерение заказать либо заказывающий и использующий Услуги исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Заказчиком является физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее и использующее Услуги для целей, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Договор может заключаться как с Гостем, Заказчиком и Исполнителем в письменной форме, составляться в 3 экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика, третий – у Гостя. В случае если Договор заключается между Гостем и Исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

1.7. Услуги предоставляются Гостю в соответствии с Договором, а также настоящими Правилами, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено иное.

Характеристики предоставляемых Услуг, их объем, условия и сроки их предоставления согласовываются в Приложении к Договору (Перечень оказываемых Услуг), которое составляется при каждом обращении к Исполнителю и является неотъемлемой частью Договора.

1.8. При предоставлении Услуг Исполнитель руководствуется требованиями, предъявляемыми к методам профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

1.9. Медицинская помощь предоставляется врачами и средним медицинским персоналом СКК, а также другими врачами, привлеченными для предоставления консультативной или профессиональной помощи.

1.10. Исполнитель оказывает Услуги по адресу СКК на основании лицензии Департамента здравоохранения Владимирской области на осуществление медицинской деятельности № ЛО-33-01-003140 от 05 ноября 2020 г.

2. Оформление отношений с Гостями

2.1. Исполнитель уведомляет Гостя о возможностях оказания Услуг в СКК «Доброград» и дает полную информацию о способах, возможностях и периодичности предоставляемых Услуг.

Виды и стоимость Услуг, оказываемых СКК, определяются Прейскурантом, утвержденным Генеральным директором, если Договором не предусмотрено иное. Действующий прейскурант находится у администратора на ресепшен, на информационном стенде в холле медицинской службы, на официальном сайте Исполнителя.

2.2. Гости, которые приобрели санаторно-курортную путевку с лечением, получают медицинские услуги на основании санаторно-курортной книжки. Предоставление указанных медицинских услуг регулируется Правилами предоставления медицинских услуг при санаторно-курортном лечении и Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 мая 2016 г. № 279н "Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения".

2.3. На Гостей, получающих Услуги на основании Договора, оформляется Медицинская книжка (карта).

2.4. Основанием для оказания Услуг являются: отсутствие Услуг в тарифе санаторно-курортной путевки, но предусмотренной Прейскурантом; добровольное желание пациента получить Услугу за плату; отсутствие противопоказаний и наличие назначения Услуги лечащим врачом или врачом-терапевтом дежурным.

2.5. Оказание Услуг осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Время оказания Услуг персоналом учреждения определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства, с учётом режима и особенностей работы СКК.

2.7. Основанием для получения платной медицинской услуги является назначение врача, оформленное записью в Медицинскую книжку (карту), отметка медицинской сестры о назначенных дате и времени услуги. Основанием для получения платной медицинской услуги является кассовый чек и счет-выписка из программы «TNG», которые выдаются

администратором на ресепшен после оплаты услуги. В счете-выписке указываются все значимые параметры услуги, в т. ч. время и место проведения услуги.

3. Предоставление Услуг

3.1. Гость, при заезде, обращаются к администратору на ресепшен для записи на прием в кабинет врачебного осмотра для оформления первичной медицинской документации и сбора антропометрических данных и определения объема Услуг.

3.2. Врач терапевт определяет объем Услуг в соответствии со стандартами медицинской помощи, которые предоставляются Гостю, с учетом состояния здоровья, по результатам осмотра пациента.

3.3. В случае необходимости, врач терапевт имеет право назначить Гостю проведение лабораторной и/или функциональной диагностики.

3.4. После назначения врачом терапевтом лечения Гость обращается к администратору на ресепшен для распределения процедур по времени.

3.5. Гость проходит назначенные процедуры строго в соответствии с назначенным расписанием процедур. Опоздание Гостя на процедуру более чем на 10 минут дает право медицинской сестре, осуществляющей проведение данной процедуры, не допускать Гостя к прохождению процедуры, если оказание данной услуги может привести к изменению времени приема последующих Гостей. В данном случае процедура считается пройденной. При наличии свободного более позднего времени опоздавшему Гостю может быть предложено перенести прохождение процедуры на свободное время.

3.6. Гость также имеет право на смену врача терапевта на протяжении предоставления Услуг.

3.7. Врач терапевт может быть заменен другим врачом по решению главного врача СКК:

- по желанию Гостя с учетом графика работы и нагрузки выбранного Гостем врача терапевта;
- в период временной нетрудоспособности врача терапевта;
- на протяжении нахождения врача терапевта в отпуске или командировке;
- в случае увольнения врача терапевта из учреждения.

3.8. Врач терапевт может направлять Гостя на дополнительные платные медицинские услуги, не включенные в Программу пребывания и/или санаторно-курортного лечения, но предусмотренные Прейскурантом, в случае, если это не препятствует прохождению выбранной Программы и не противоречит рекомендациям работников Исполнителя.

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Медицинский персонал СКК обязан:

4.1.1. Руководствоваться стандартами оказания медицинской помощи, требованиями профессиональной этики и деонтологии.

4.1.2. Сохранять врачебную тайну, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Оказывать квалифицированные медицинские услуги Гостю.

4.1.4. Предоставлять Гостю без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

*Экстренную помощь

*Вызов скорой помощи;

* Пользование медицинской аптечкой;

4.1.5. Разъяснять Гостю в доступной форме информацию о состоянии его здоровья, предложенном плане лечения и другую информацию, необходимую для принятия пациентом решения относительно объема и порядка предоставления медицинских услуг.

4.2. Администрация СКК и медицинский персонал при предоставлении Услуг имеют право:

4.2.1. Отказаться от дальнейшего ведения Гостя, если последний не выполняет медицинских предписаний или требования настоящих Правил.

4.2.2. Отказать Гостю в предоставлении Услуг в случае наличия медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

4.2.3. Приостановить предоставление Услуг в случае отказа и/или задержки Гостем оплаты за предоставляемые Услуги.

4.2.4. Присутствовать при проведении независимой экспертизы качества предоставленных Гостю Услуг.

4.2.5. На освобождение от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение им своих обязательств, если неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, несоблюдения Гостем правомерных указаний и требований, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Администрация СКК и медицинский персонал имеют и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

5. Права и обязанностиGuestей

5.1. Гость имеет право на:

5.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;

5.1.2. выбор врача терапевта с учетом его согласия;

5.1.3. обследование и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

5.1.4. получение от медицинского персонала СКК (лечащего врача) для ознакомления в доступной для понимания и восприятия форме любые сведения о состоянии своего здоровья, протекании лечения, данных промежуточных обследований, результатов анализов.

5.2. Гость имеет и другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Гость обязан:

5.3.1. информировать медицинский персонал учреждения (в т.ч. лечащего врача) до оказания Услуг о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях к применению каких-либо лекарственных препаратов и/или процедур;

5.3.2. выполнять указания медицинского персонала СКК;

5.3.3. соблюдать настоящие Правила предоставления платных медицинских услуг;

5.3.4. сообщать лечащему врачу (медицинскому персоналу) обо всех изменениях самочувствия при получении или непосредственно после получения медицинских услуг;

5.3.5. соблюдать порядок надлежащей подготовки к исследованиям (отдельные виды функциональной и лабораторной диагностики).

Информация по порядку подготовки к исследованиям предоставляется лечащим врачом, а также размещена на стендах медицинской службы и на сайте Исполнителя. Санаторий не гарантирует достоверность результатов, полученных при осуществлении диагностики пациентов ненадлежаще подготовленных к исследованиям.

5.3.6. строго соблюдать санитарно - эпидемиологический режим, установленный в СКК.

СКК вправе отказать и/или приостановить оказание Услуг Гостям, нарушающим санитарно-эпидемиологический режим, установленный в СКК, а также нарушающим действующее санитарное законодательство.

5.4. Гость имеет и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров с Гостями

6.1. В отношениях с Гостями Администрация СКК применяет все возможные меры для урегулирования споров и спорных ситуаций по взаимному согласию с Гостем.

6.2. Претензии и жалобыGuestей представляются в устной форме непосредственно главному врачу СКК в установленные часы приема или в письменном виде. Жалобы, поданные в письменном виде, рассматриваются в течение 5 дней. Принятое решение доводится до сведения Гостя.

6.3. Если для рассмотрения жалобы и принятия по ней решения необходимо проведение осмотра Гостя или дополнительных диагностических мероприятий, Администрация СКК рассматривает поданную Гостем жалобу только после проведения таких мероприятий.

6.4. Проведение мероприятий по осмотру и диагностике осуществляется по согласованию с Гостем.

6.5. Во время рассмотрения жалобы главный врач СКК имеет право требовать от Гостя предоставления дополнительной информации, которая имеет значение для рассмотрения жалобы, по существу.

6.6. В случае прохождения Гостем независимой экспертизы по вопросам предоставления медицинских услуг учреждения, Гость обязан сообщить в СКК письменно о дате и времени проведения соответствующей экспертизы с целью обеспечения присутствия представителя СКК при проведении экспертизы.

6.7. Претензии и споры, возникшие между сторонами, разрешаются по соглашению сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.